

## 109 學年度高二高三親師座談會學校事務建議彙整表

### ■高二部份（未列的班級無建議）

班級	建議	負責處室	處室回應
203	關於服儀規定，學校有沒有要更進一步的開放呢？包含平日穿著社服(目前規定為非社課時不可穿)，甚至更進一步開放便服呢？	學務處	<p>一、依本校學生服裝儀容注意事項(108年6月28日校務會議通過版)第一條第三項第二款：「以社團為單位，社長應徵詢指導老師同意，得於規劃之時段內穿著社服。」</p> <p>二、服儀規定的變動與修正，可以循服儀委員會提出調整及建議，透過委員會的討論，若有修訂建議，則循校內程序送行政會議及校務會議上去討論。</p>
203 209 218 220	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關於自主學習計畫，高二的企劃書交件截止日期為何？</li> <li>2. 自主學習若主題並非班導擅長領域，指導老師的分配？</li> <li>3. 定期檢查高二自主學習的進度</li> <li>4. 自主學習介紹簡報中自主學習平臺的連結為學校官網，非自主學習平臺</li> </ol>	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、建議9月底完成</li> <li>二、還是由導師指導，指導學生計畫書與成果報告表現方式與格式建議，若所有主題均安排相對專業老師指導，學校無足夠師資。</li> <li>三、由指導老師定期確認，但學生應對自己負責，家長也可關心孩子進度。</li> <li>四、已修正</li> </ol>
205	週末通識講座等活動要寫在行事曆上	教務處	未來會將已敲定講師名單的講座加入行事曆
206 214	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 希望提升團膳品質及衛生，如口味、瀝油等</li> <li>2. 團膳，有關美國進口豬肉的疑慮？</li> </ol>	員生社	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、員生社會請監廚教師，依規定請廠商團膳遵守少油、少油炸等要求。</li> <li>二、團膳提供豬肉食品將要求廠商遵守政府規定採用國產豬肉要求。</li> </ol>
208 220	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學習歷程相關事宜，如何種較適合上傳</li> <li>2. 學習歷程中英檢初、中、高級證書分類操作複雜</li> </ol>	教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、本學期將公告合乎本校學生特質之課程學習成果樣版。</li> <li>二、學習歷程檔案平臺為系統廠商原始設定，分類操作複雜等相關疑問，將轉知廠商進行研議與改善。</li> </ol>

班級	建議	負責處室	處室回應
208	請提早提供大學營隊事宜	輔導室	輔導室會於期初將營隊活動資訊查詢方式公告給全校同學並建置連結於學校輔導室首頁-活動訊息-營隊訊息 ( <a href="http://cou.tcfsh.tc.edu.tw/zh_tw/Events/camp">http://cou.tcfsh.tc.edu.tw/zh_tw/Events/camp</a> )，讓同學查詢各種營隊活動
	多舉辦國際交流活動	教務處 學務處 圖書館	教務處： 教務處相關國際交流活動頗多，108 學年度因疫情影響而多有停辦，但像與美國 Oak Ridge High Sghool 的視訊英文課程就持續辦理。 學務處： 國際交流活動因疫情暫時停止。現有美國、法國、日本、新加坡、大陸、澳洲等交流活動外，未來陸續增加德國，另外，持續進行國際網路視訊的活動，請有興趣的同學們注意學校的公告。 圖書館： 解封後，圖書館將協調各處室辦理。
209	自主學習如何管理手機的不當使用	學務處	本校將持續宣導上課期間未經許可不得擅用手機的規定，並落實查處。
	學校可以讓同學尊重彼此(安排課程)	教務處	教務處：「教導學生尊重彼此」擬由學務處辦理品德教育活動、輔導室團體諮商、圖書館利用自主學習彈性時間，以及教務處利用開設微課程等各個環節進行強化學生禮儀，建議應由各處室各自規劃相關活動或課程。
209	各科素養長文訓練	教務處	因應未來大考趨勢的變動，各科已由段考出題著手增進學生長文閱讀能力，素養(用學科知識解決真實情境問題)導向的教學設計亦已在各科開發之課程逐步落實中。
212	電子黑板兩側的學生會看不到老師的字、會反光	總務處	近期已請廠商往上調整黑板前日光燈位置，降低黑板反光狀

班級	建議	負責處室	處室回應
			況
215	宿舍環境過於吵鬧，在較晚的時間依然吵雜，希望能改善。星期五放學是否能回宿舍拿行李？	學務處	宿舍噪音問題舍監老師已經知道並進行宣導，後續也藉由宿舍學生幹部與同學們共同努力，維護宿舍的寧靜。週五請住宿同學攜帶行李，是修正做法。以前開放住宿學生放學後返回宿舍取行李，但因為離宿舍學生延遲，或造成學生逗留宿舍時間太久，狀況不佳，因此修改為周五早上離宿時先帶走行李。
218	盡量不要施做會影響學生權益的工程，如去年的停車場	總務處	校務推動依據學校發展計畫且有其規劃與定調程序，學校設備也應有計畫進行更新，提升師生教學與學習環境，以維護學生學習權益，未來仍會持續規劃與溝通，推動校園各項環境改善工作，提升一中教學效能。
219	大學入學考招訊息公告	教務處	註冊組皆依規定公告相關資訊於學校首頁，會再留意是否有可能公告被蓋掉而到第二頁、甚至第三頁的問題。
220	學校段考過難是否可調整	教務處	段考難度過高的情形存在於不同的時期或學科，教務處本權責向各科教師說明難度宜調降，但基於教師專業自主之原則亦不宜強制規範教師調整命題難易，教務處會繼續關注本議題。
	申請入學失敗率是否高	教務處	個人申請入學失敗率是否高的問題，於108學年度在輔導室與教務處水平協力二階培訓之下已有所改善，109學年度將繼續提升學生之二階能力。
	新型模擬考成績查詢在哪？	教務處	實研組不定期公告於學校首頁。
	是否寄紙本學期成績單？	教務處	無紙化作業後，本校皆無寄發紙本成績單，家長可透過線上系統得知學生成績。

班級	建議	負責處室	處室回應
221	校訂必修品質不佳	教務處	校訂必修課程由本校跨科專業小組共同開發，旨在發展本校願景，各科教師皆由自身學科專業出發，共構本校學生圖像。基於教師專業自主考量，如學生對校訂必修的期待與教師實際授課內容出現落差，學生可向教師或向教學組積極反映，以做動態調整。

### ■高三部份（未列的班級無建議）

班級	建議	負責處室	處室回應
304	慎思湖太髒，若清潔乾淨則可能避免學生丟學生入湖之情事發生，請學校制止把學生丟下去的行為。	學務處	一、該行為一直以來都是被制止的，也多次宣導。 二、學生發生該行為皆為放學後的時間，當教職員發現後，事件均已發生。
305	宿舍管制手機使用時間。	學務處	手機為個人通信用品，且手機更擴充到網路資訊查察等功能，學校將持續宣導如何善用手機及自主時間的調配。
305	教室窗戶透光導致黑板反光，建議加裝窗簾。	圖書館	高三教室皆有貼遮陽玻璃紙，減少反光。窗簾裝設經研議後因後續維護困難(容易損壞、清潔維護困難)暫不考慮裝設。目前正請廠商規劃裝設遮陽百葉窗，並爭取競爭型計畫補助。
308	團膳三個廠商平分學生，導致缺乏競爭，做的不好的廠商還是分得三分之一的學生。	員生社	一、員生社於109年6月，總共要求7家合格團膳廠商來校競爭，除現有三家廠商外，另4家因公司營運能量及人員調配運作考量，無法參與本校團膳供餐。 二、員生社明年將繼續努力邀請多家廠商經營。
	團膳食物過於油膩，建議學校設立中央廚房，均衡飲食選擇。	員生社 總務處	總務處： 增設中央廚房事涉人員編制、場地、設備、衛生消防法規等，非本校能力之所及，目前暫無設置能力。 員生社： 團膳食物過於油膩，將會要求

班級	建議	負責處室	處室回應
			三家廠商注意並加以改善。
308 316 321	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電梯應兩邊開放，否則高樓層同學抬團膳時可能容易受傷。</li> <li>2. 希望可以開放到六樓的電梯，供抬餐、搬重物使用。</li> <li>3. 抬餐時電梯未開啟，要扛著將近8公斤熱湯爬6樓相當危險。</li> </ol>	總務處	校園電梯為無障礙設施，係供身心障礙師生通行用，受傷或有需求師生可至總務處申請感應扣。目前電梯設定為只停1、5樓，一方面節能減碳，一方面也避免真正有需求人員進不了電梯。加強宣導非公務或傷病需求人員勿使用電梯。
311	建議學校舉辦校內模擬考	教務處	9月份的第一次模擬考試即為校內模擬考。
316 321	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請確認六日能否留宿，不要拖時間，涉及高三讀書效率。</li> <li>2. 高三學測迫在眉睫，宿舍假日和禮拜五不能留宿，對住在離校較遠的學生不公平，且可能影響學測表現。</li> </ol>	學務處	本校將於10月15日後補充乙名舍監，屆時將視情況，酌情辦理假日留宿事宜，然相關配套也將視情況公布。
316	增加循環扇，改善冷氣風口冷，其他地方熱。	總務處	目前教室皆設有吊扇增加循環與冷房效應。
	希望在下課時間皆開放游泳池淋浴，讓學生在其他體育課課後都能清洗。	學務處	體育課的時間為50分鐘，依課程的設計，若只使用下課時間供學生盥洗，考量一人平均使用盥洗室的時間為8分鐘，本校無獨立設置男女分區盥洗室，依現有數量，將無法提供，且唯恐耽誤其他課程的安排，故本項建議不予採納。
	放學後開放體育大樓供學生使用	學務處	放學後開放場館的使用，必須搭配場館人員的編配及櫃檯的設立，然本校未外聘工讀及經費的編列，且本校17:00之後開放外校人士進入校園，唯恐因未管制，造成場館使用上的安全疑慮。
	上下學期間請重新開放雙十路側門	學務處	現在國家處於防疫階段，在未解除之前，將依防疫要點，限制進校通道並實施體溫量測作為。
316 318	大樓關閉時間延後，希望能在教室自習。 開放教室自習。	學務處	在教室內自習，無法讓真正需要讀書的學生使用，並且，放學後，教室內無人管理，唯恐肇生更多維安情況，故將維持現狀。
321	教室右後方無窗簾和隔熱紙，導致投影設備效果極差。	總務處	高三教室皆有貼遮陽玻璃紙，減少反光。窗簾裝設經研議後因後續維護困難(容易損壞、

班級	建議	負責處室	處室回應
			清潔維護困難)暫不考慮裝設。目前正請廠商規劃裝設遮陽百葉窗，並爭取競爭型計畫補助。
	吊扇髒的離譜	總務處	教室環境有賴各班定期整理維護，維護學生學習環境
	冷氣濾網是否沒清洗，一進教室鼻子就不舒服。	總務處	冷氣機定期進行保養清潔維護，如有故障或機器相關問題可請總務股長填寫報修單進行維修
	運動會可以改在體大舉辦，一中跑道坑疤，有點危險。	學務處	運動會的形式將會納入學務相關會議討論後再行公布。