

## 108 學年度高二高三親師座談會/家長意見彙整表

### 高二部份（未列的班級無建議）

班級	建議	負責處室	處室回應
203	考慮社會組是否安排週考	教務處	自然組週考行之有年，社會組學生與班級導師如有需求，教務處可協助研議辦理。
204	教室單槍顯示差，窗簾不足，投影效果差。	總務處	另派員了解係投影機效果問題或是原有窗簾遭破壞、遺失，再行與資媒組研議解決之道。
	宿舍房內電扇骯髒，能否派專人統一處理	總務處	已安排廠商進行清理作業
205	建議團膳炸物少一點、蔬菜多一點，團膳同學接受度不高，願意加錢換菜色。	員生社	油炸部分會通知團膳廠商立即改善。加錢換菜色部分員生社理監事再行開會研議。
207	學校網站查詢成績不太方便	教務處	該網站功能繁多，請家長依操作說明耐心進入後進行線上查詢，與校內師長初次使用時有一樣的感覺，不過操作過幾次之後便會逐漸上手。
211	一中資訊可否直接透過 line 傳送	學務處	本校公告資訊主要以學校網頁首頁為主，各項資料繁多，並不適合使用 LINE 公告資料。
	希望對外檢定、大學活動等資訊多一些	教務處 學務處 輔導室	教務處：相關檢定與考試皆公告於學校首頁，家長可利用「關鍵字」搜尋；另，108 課綱實施後，本校預計於 10 月下旬完成新課綱資源網站之建置工作，屆時高二、高三家長亦可同步於網站內參考相關檢定與考試資訊。 學務處： 各項對外活動，均公告於學校首頁，並於幹部集合時間宣告。請同學們留意網路公告。 輔導室：大學營隊及校系博覽會等訊息皆公告於輔導室網頁，歡迎參閱。
212	班親會邀請各科老師至班上被詢問	學務處	請導師協助邀請科任老師出席，或請任課老師提供班上上課相關資訊，讓家長能夠了解學生學習狀況。
213	定期派人清洗冷氣濾網	總務處	濾網清潔應由班級自行維護，學校定期會安排人員進行冷氣機清洗作業
	教室照光側更換較不透光窗簾	總務處	目前各班窗簾為統一規格，以避免陽

班級	建議	負責處室	處室回應
			光直射為原則，教室內亦尚無需完全遮光，且目前尚無多餘經費全面更換窗簾，暫不進行更換
214	學校整建停車場蓋天橋不好，會影響學生	總務處	有關停車興建事宜將另召開說明會進行說明並已於 10/29 召開校務會議進行決議停建，函報市政府辦理。
	學校蓋停車場工程期間，操場空間不能使用不好	總務處	有關停車興建事宜將另召開說明會進行說明並擇期召開校務會議進行決定
215	閱覽室座位有時不足，特別是段考前。 是否能開放教室供學生讀書，因閱覽室座位時常不足。	總務處 圖書館	總務處：段考前另開放第二會議室提供同學使用，若不足會再開設學校其他空間供同學使用，班級教室暫不開放。 圖書館：閱覽室座位不足問題都發生於段考前，而學校也都會在段考前開放第二會議室因應。
	學生宿舍洗過的衣服掛在室內，導致房間濕氣過重引發霉味，學生因此時常感冒，建議衣服掛室外。		學務處
216	桌椅損壞或搖晃請總務處協助更換。	總務處	班級桌椅若有損壞請上網填報維修或更換
	特殊班與普通班的校排，繁星希望列在一起。	教務處	特殊班中的語資班納入第一類組之「類排」、數理資優班納入自然組「類排」，唯科學班由於屬於加速課程、無法作類排比對。
220	圖書館閱覽室不要線上預約，恢復原本的預約方式。	圖書館	原本閱覽室沒有預約方式，線上預約是目前許多圖書館採用的方式，便於人員、座位及環境管理。
221	午餐炸物一週數量過多應改善	員生社	通知廠商立即改善。
	宿舍床太小(男生身高高、不舒服)、過舊、床單發霉	學務處 總務處	學務處： 1. 因硬體限制，宿舍每一寢室約 6 坪(3.44x5.62 公尺)，使用床組皆為標準單人床尺寸(約 90 x 190 公分)，扣除床組等硬體設備，活動空間約剩 3 坪，故無法滿足身材高大之學生。 2. 宿舍僅提供床組等硬體設備，床單、枕頭等個人用品需自備。 總務處：目前宿舍床組皆已完成更新，

班級	建議	負責處室	處室回應
			長度比以往更長，宿舍空間有限，暫無法提供更長之床組。

### 高三部份（未列的班級無建議）

班級	建議	負責處室	處室回應
302	靠北版言論要管制。	學務處	靠北版為學生自創網頁，非學校管轄及授權的公開網頁，留言的管制在於學生自主權，依憲法所賦予自由的言論權的行使，在不違反法律或影響人身安全的情況下，由學生為之，學校無法限制學生的發言，但會適時的輔導。
303	學生會自己簽假單，學校是否有防偽措施。	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家長簽名屬實與否並無防偽措施。</li> <li>2. 若發現疑似狀況，請聯繫導師、輔導教官或學務處查証，以確認請假簽名是否屬實。</li> </ol>
304	學校網站操作不夠簡易	圖書館	學校網站目前大部分師生操作還算是清楚明確，若有具體建議，請向資媒組反映。
307	週會未到記警告未提前告知，影響學生，正當性合理性不足，1.警告應撤銷 2.應有申訴管道，家長樂意看到學校多管學生，但不要破壞了自由學風，也要有點彈性。	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多樣性宣導之落實：週會記警告並非突然而為之，始於上學末期即以未到者登記愛校而為，本學期開始前之暑期輔導及開學後也持續在幹部集合以及導師會議中請學生及導師予以轉達，並且在第一次朝會前一日也透過班級幹部轉達本校將登記警告之作為，已達到充分告知、宣導。</li> <li>2. 學校處理處分之彈性：學校除週期中考試外，每週都有朝會，經衡量學生請假之彈性，於事發日起算第八日起才簽請處分，在時間上的緩衝下，家長亦可上校務系統關心學生到校之情況。</li> <li>3. 申訴管道之暢通：本校申訴窗口為生輔組，並無因人或事而受限，只要學生當日確實請假（不論事、病、公或請假規定內所認可之任</li> </ol>

班級	建議	負責處室	處室回應
			<p>何假別)，憑假卡或者導師確認學生當日確實有到場之事實，只要在獎懲單上註明事由並簽名後送生輔組，即可註銷，生輔組已收到6名學生之撤銷警告申請，也完成撤銷作業。</p> <p>4. 教育輔導方式之折衝：警告的處分，可以透過勞動服務的方式予以折抵，就結果論而言，也是教育輔導的作為之一，並非登記警告之後即無法補救，且管制上受到家長、導師及學生自己的共同監督，更加能落實學生對於犯錯事項的彌補作為，學生只要在畢業前提出申請且完成勞動服務（四小時折抵一警告），即可完成折抵，並無學年及學期的區隔。</p>
308	學生受傷，健康中心應通知家長。	學務處	<p>護理師接獲通報或是學生到健康中心來，均會協助處理學生傷病。護理師依照傷病處理流程，緊急或嚴重或有需要者，會按照程序通報家長及主管。</p>
311	希望能輔導同學二階面試之準備方向	輔導室	<p>輔導室每年都針對高三學生擬訂升學輔導計畫，協助各種升學需求，如大學多元入學方案講座、選填志願講座、備審資料指導專題講座、備審資料個別指導、協助組成面試互助小組、模擬面試等等升學輔導措施。高三下學期將有一系列輔導措施時程公告，家長亦可至輔導室網站參考歷年訊息。</p>
	希望學校能安排學測後班上準大學生與指考生之間各自的活動、行程，不要彼此干擾。	教務處 學務處	<p>教務處： 學務處將協助班級導師做好師生間的溝通，教務處亦會提醒各處室主任於下學期3月中旬起，加強高三巡堂之成效。</p> <p>學務處： 目前礙於課程規劃，無法以活動取代課程，學生仍應在班級上課。 需要提醒學生：依據高級中等學校</p>

班級	建議	負責處室	處室回應
			學生學習評量辦法第二十五條學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。因此無法另行安排活動。
312	模擬考時，學校是否可為二、三類要考社會科的同學做一個集中管理，較部會受不考的人干擾。	教務處	感謝家長的建議，教務處將與學務處研議其可行性。
	未來同學需要準備指考時，學校能否提供環境給要指考的人，使其不會受到干擾。	學務處 圖書館	教務處： 學生課後或是畢業典禮後都能夠到閱覽室自修，2F 是高三專區，專門提供高三學生準備學測或指考使用。 學務處： 配合圖書館規劃，如有不足，將借用第二會議室以增加閱讀空間，可提供準備指考同學所需。
	學測前班級如遇太多人請長假，以致不提供此班團膳，員生社是否能提供餐盒給有來學校的人？	員生社	配合辦理。
315	學校團膳能否盡量營養	員生社	通知廠商努力。
	升旗未到能否不要記警告	學務處	週會、升旗的規範理應全校一致。若同學依照規定提出並完成請假程序，則不會記警告。
	閱覽室能否提供更多座位	圖書館	閱覽室座位應該是充足的，大部分時間座位都未坐滿，座位不足問題都發生在段考前，而也都會在段考前開放第二會議室因應。
317 320	小孩住宿舍，室友都凌晨 2~3 點睡，有沒有辦法管制？	學務處	宿舍熄燈時間為 23:00，有夜讀需求者可利用宿舍地下閱覽室，或寢室內個人桌燈，惟熄燈後不得干擾他人夜眠，如有干擾情事可立即向舍監反映，依宿舍管理辦法可處警告以上之處分。
	學校教材有些不足，老師有沒有建議的參考書？	教務處	關於「教材不足」，需要更多的資訊，例如：科目以及補充教材之形式等，教務處將進一步瞭解該班學科教學情況後，再行與任課教師研議輔導措施。